



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:**

MELQUIADES CORTES VALERIANO

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN**

SF/CIAC/0269/2024

**OBJETO DE LA COMISIÓN:**

BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A  
INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.

**LUGAR DE COMISIÓN:**

COSTA (SAN PEDRO POCHUTLA )

**FECHA DE COMISIÓN:**

LOS DIAS 1, 2, 3, 4 y 5 DE JULIO DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 1 DE JULIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.
- Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 2 DE JULIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.
- Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 3 DE JULIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.
- Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 4 DE JULIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.
- Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 5 DE JULIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.
- Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para concluir mi viaje y regresar al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca.

Elaboró

**C. Melquiades Cortes Valeriano**  
Comisionado



Autorizó

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca